



Moderatorska čeklista

Svaki deo konferencije je podeljen u 4 elementa: sadržaj, ljudi, tehnologija i mesto održavanja (lokacija).

Pre događaja

Sadržaj

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Pripremi pitanja	Imaj unapred spremna pitanja	<input type="checkbox"/>
Tvoj uvodni tekst	Pripremi savršen uvod	<input type="checkbox"/>
Tvoja uloga	Razumi svoju ulogu i šta organizatori žele od tebe	<input type="checkbox"/>
Tvoj brend	Koji je tvoj lični brend i tvoja poruka za događaj?	<input type="checkbox"/>

Ljudi

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Istraži publiku	Koja vrsta publike će prisustvovati?	<input type="checkbox"/>
Istraži govornike	Ko su govornici i koja su njihova iskustva?	<input type="checkbox"/>
Stupi u kontakt sa govornicima	Popričaj sa njima u vezi njihovih nastupa i iskustva. Upoznaj ih!	<input type="checkbox"/>
Nešto posebno?	Pitaj govornike da li zahtevaju nešto posebno	<input type="checkbox"/>
Biografija govornika	Pitaj govornike šta je važno da se istakne u njihovoj biografiji	<input type="checkbox"/>
Imena govornika	Nauči napamet imena govornika	<input type="checkbox"/>

Tehnologija

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Tehnološki zahtevi	Proveri sa organizatorima u vezi veličine monitora, ozvučenja itd.	<input type="checkbox"/>
Obavesti govornike	Obavesti govornike šta će se koristiti po potrebi	<input type="checkbox"/>
Alati?	Razmotri korišćenje alata za Q&A publike	<input type="checkbox"/>

Mesto održavanja

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Pitaj/istraži mesto održavanja	Istraži u kom tipu prostora se događaj odvija	<input type="checkbox"/>
Znaj gde treba da budeš	Da li imaš adresu prostora i da li znaš Koliko ti vremena treba do tamo?	<input type="checkbox"/>
Kada da budeš tamo	U koje vreme događaj počinje?	<input type="checkbox"/>



Na početku događaja

Sadržaj

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Proveri program	Proveri da li se išta promenilo	<input type="checkbox"/>
Uradi uvod/najavu	Najavi temu događaja i zašto je to važno	<input type="checkbox"/>
Održavanja/sređivanje?	Proveri sve predmete za održavanje	<input type="checkbox"/>
Sponzori?	Da li je potrebno da pomeneš sponzore?	<input type="checkbox"/>
Društvene mreže?	Ukaži na hashtag-ove i društvene mreže	<input type="checkbox"/>
Predstavi se	Ukratko kaži publici o sebi	<input type="checkbox"/>
Predstavi govornike	Predstavi sve pojedinačne govornike	<input type="checkbox"/>

Ljudi

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Da li su svi tu?	Proveri da li su svi govornici tu	<input type="checkbox"/>
Upravljanje vremenom	Razmotri sa govornicima kako da se određuje vreme	<input type="checkbox"/>
Upoznaj se sa AV timom	Stupi u kontakt sa osobljem zaduženim za tehniku!	<input type="checkbox"/>

Tehnologija

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Mikrofoni	Testiraj svaki pojedinačni mikrofon	<input type="checkbox"/>
Ekрани	Proveri monitore	<input type="checkbox"/>
Prezenter	Proveri da li prezenter radi	<input type="checkbox"/>
Tableti	Iznesi tablet na binu	<input type="checkbox"/>
Slajdovi	Proveri da li slajdovi rade	<input type="checkbox"/>
Prenosni mikrofoni	Proveri da li postoje prenosni mikrofoni da bi publika mogla da postavlja pitanja	<input type="checkbox"/>
Ko šeta?	Ko šeta po Sali sa prenosnim mikrofonom	<input type="checkbox"/>

Mesto održavanja

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Dođi ranije!	Budi među prvima na mestu održavanja	<input type="checkbox"/>
Razmotri osvetljenje i raspored nameštaja	Ako je prostorija prevelika, podstakni publiku da svi sednu više napred	<input type="checkbox"/>



U toku događaja

Sadržaj

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Vodi zabeleške	Slušaj govore i beleži važne delove!	<input type="checkbox"/>
Dodaj uvide, ali ne previše!	Daj publici dodatna objašnjenja kada je potrebno	<input type="checkbox"/>
Upravlaj vremenom	Signaliziraj kraj Q&A govoreći: “Imamo vremena za još jedno pitanje.”	<input type="checkbox"/>
Rezimiraj	Sumiraj govor u jednoj rečenici ili pasusu	<input type="checkbox"/>
Postavljaj pitanja	Postavi govorniku barem jedno pitanje, koje zanima i publiku	<input type="checkbox"/>

Ljudi

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Najavi govornike	Daj kratku najavu, pre svakog govora	<input type="checkbox"/>
Olakšaj govornicima	Postaraj se da se govornici osećaju dobro, kako bi dali sve od sebe	<input type="checkbox"/>
Podseti publiku	Podseti publiku na društvene mreže, pitanja, pauze i tako dalje	<input type="checkbox"/>
Pitaj publiku	Postavi pitanja da bi podstakao interakciju	<input type="checkbox"/>
Uključi publiku od početka	Podstakni publiku da se uključe što je ranije moguće	<input type="checkbox"/>

Tehnologija

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Da li ton i dalje radi?	Proveri da li ljudi i dalje sve čuju	<input type="checkbox"/>
Tvoj mikrofoni	Isključi svoj mikrofoni kada nisi na bini!	<input type="checkbox"/>

Mesto održavanja

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Koliko traje ručak?	Kaži publici koliko će trajati ručak	<input type="checkbox"/>
Koliko traju pauze?	Kaži publici koliko će trajati pauze	<input type="checkbox"/>
Vrati se na vreme	Kaži učesnicima kada moraju biti nazad!	<input type="checkbox"/>
Kako funkcioniše ručak?	Obavesti ih kako se ručak organizuje	<input type="checkbox"/>
Gde je ručak?	Obavesti učesnike gde su prostorije za ručak, pauze i ostalo	<input type="checkbox"/>



Na kraju i nakon događaja

Sadržaj

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Zaključiti	Sumiraj dan	<input type="checkbox"/>
Zaključiti sa praktičnom poentom	Dajte publici nešto korisno što mogu da rade nakon događaja	<input type="checkbox"/>

Ljudi

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Zahvali se govornicima	Govornici su uvek na prvom mestu	<input type="checkbox"/>
Zahvali se sponzorima	Bez sponzora, događaja verovatno ne bi ni bilo	<input type="checkbox"/>
Zahvali se organizatoru	Nemoj da zaboraviš organizatora	<input type="checkbox"/>
Zahvali se ljudima iz tehnike	Osooblje koje radi AV tehniku je ključno i biće vam zahvalni kada ih pomenete	<input type="checkbox"/>
Zadrži se na piću za rastanak	Nemoj odmah da odeš!	<input type="checkbox"/>

Tehnologija

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Isključi svoj mikroskop	Nemoj da ljudi čuju tvoje naknadne razgovore	<input type="checkbox"/>
Vrati predmete tehničarima	Nemoj zaboraviti da vratiš mikrofone, bubice, prezentere i ostalo	<input type="checkbox"/>

Mesto održavanja

Uraditi	Objašnjenje	Označi!
Kuda sledeće?	Obavesti prisutne gde mogu uzeti pića, večeru, ili gde se dešava zabava nakon događaja	<input type="checkbox"/>



Nekoliko principa

Da biste bili sigurni da će vaš događaj proteći po planu i da ćete biti najbolji mogući moderator, zapamtite ove principe:

- Budite radikalno neutralni!
 - Budite most između govornika i publike.
 - Dajte publici dovoljno vremena da formuliše pitanja.
 - Uvek postavljajte jedno pitanje istovremeno.
 - Pratite reakcije publike.
 - Ako su pitanja nejasna ili preterana, obavezno ponovite pitanje koje se postavlja.
 - Ne kradite od govornika!
-
- I na kraju: pokažite publici da volite svoj posao! Vaša energija će se preneti na publiku.